Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Ленинградский муниципальный

округ Краснодарского края

от 23.10.2025 № 1573

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по развитию предпринимательства в муниципальном образовании Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 г. № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

1.2. Совет по развитию предпринимательства муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для обеспечения практического взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – муниципальный округ) и населения, занимающегося предпринимательской деятельностью, консолидации их интересов для разработки предложений по основным направлениям развития предпринимательства на территории муниципального округа и участия в реализации экономической политики муниципального округа.

1.3. Совет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**2. Основные цели Совета**

2.1 К основным целям Совета относятся:

2.1.1 Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Выдвижение и поддержка инициатив в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.1.3. Совершенствование муниципальной правовой базы муниципального округа регулирующей предпринимательскую деятельность в муниципальном округе, в том числе в имущественной и инвестиционной сферах, а также устранение административных барьеров на пути развития предпринимательства.

2.1.4. Расширение возможностей для повышения образовательного уровня предпринимателей.

2.1.5. Содействие формированию позитивного общественного мнения о предпринимательской деятельности и структурах, осуществляющих поддержку развития предпринимательства на территории муниципального округа, путем распространения положительного опыта субъектов предпринимательства.

**3. Права Совета**

3.1. Для выполнения возложенных на него задач, Совет выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает решения по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета.

3.1.2. Разрабатывает и представляет предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов муниципального округа по вопросам устранения административных барьеров, препятствующих развитию предпринимательства.

3.1.3. Привлекает в установленном порядке к работе Совета представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального округа, руководителей общественных организаций, малых и средних предприятий, предпринимателей без образования юридического лица.

3.1.4. Заслушивает на своих заседаниях соответствующих должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.1.5. Запрашивает у органов государственной власти, иных организаций и должностных лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.  
 3.1.6. Взаимодействует с органами государственной власти по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.1.7. Вносит предложения о принятии муниципальных правовых актов, внесения изменений в действующие муниципальные правовые акты в сфере предпринимательства.

3.1.8. Рассматривает вопросы участия субъектов предпринимательства в окружных мероприятиях, определяет границы этого участия в мероприятиях.  
 3.1.9. Вносит предложения по оказанию консультационной и имущественной поддержки субъектам предпринимательства округа по приоритетным направлениям развития предпринимательской деятельности.  
 3.1.10. Рассматривает обращения и предложения юридических и физических лиц по вопросам осуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального округа.

3.1.11. Рассматривает обращения по вопросам преодоления административных барьеров при развитии предпринимательства, фактов необоснованных проверок.

3.1.12 Обеспечивает контроль над исполнением решений, принимаемых Советом.

**4. Состав Совета**

4.1. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального округа, руководителей предприятий и организаций, предпринимателей муниципального округа.

4.2. Состав Совета утверждается правовым актом администрации муниципального округа.

4.3. Председатель и члены Совета работают в Совете на общественных началах.

**5. Организация деятельности Совета**

5.1. Основная форма работы Совета – заседания. Заседания проводит председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.2. Совет работает на постоянной основе. Плановые заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеплановые заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Основаниями для внеплановых заседаний являются аргументированные предложения членов Совета с перечнем предлагаемых для обсуждения вопросов и датой созыва.

5.3. Члены Совета участвуют в его работе лично. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов, включая председателя Совета или заместителя председателя.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. В отдельных случаях решения Совета могут приниматься опросным путем. Решения и рекомендации Совета по актуальным проблемам предпринимательства, по решению Совета, доводятся до сведения администрации муниципального округа, Совета муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального округа и организаций по принадлежности принятых решений.

5.5. Проведение заседания Совета и принятые решения отражаются в протоколе заседания. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Совета.

Обязанность по подготовке и проведению заседания Совета, а также протоколирование его решений возлагаются на секретаря Совета.

5.6. Председатель Совета:  
 осуществляет руководство и контроль работы Совета;  
 проводит заседания Совета;  
 утверждает планы работы Совета и отчеты об их исполнении;  
 подписывает протоколы и иные документы, принимаемые Советом;  
 координирует деятельность рабочих групп, создаваемых Советом.  
 5.7. Секретарь Совета:  
 готовит документы к рассмотрению на заседании Совета;  
 информирует членов Совета по вопросам деятельности Совета;  
 ведет учет всех документов поступающих на рассмотрение Совета.  
 5.8. Члены Совета:  
 участвуют в заседаниях Совета;  
 вносят предложения в план работы Совета по вопросам, относящимся к

компетенции Совета;

5.9. Прекращение деятельности Совета осуществляется по решению главы Ленинградского муниципального округа.

Заместитель главы

Ленинградского муниципального округа,

начальник финансового управления

администрации С.В. Тертица